МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИКЫН ТҮРГОЧ
КАЙЫШЕ СИТУАЦИЙ-ВЛАКЫМ
ОНЧЫЛГОЧ КОРАНҒДЫМЕ
ДА ПЫТАРЫМЕ ДА ТУЛАЗАП
ЛҮДЫКШЫДЫМЫЛЫКЫМ
ШУКТЫМО ШОТЫШТО
ПРАВИТЕЛЬСТВЕ КОМИССИЙЫН
ПРЕДСЕДАТЕЛЬЖЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ПРАВИТЕЛЬСТВЕННОЙ
КОМИССИИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Об утверждении Методических рекомендаций по организации и порядку прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях

В соответствие с требованиями Постановления Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и в целях организации и осуществления подготовки работающего населения в области гражданской обороны:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по организации и порядку прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях (далее - Методические рекомендации).

2. Органам исполнительной власти Республики Марий Эл:

довести Методические рекомендации до подведомственных организаций;

осуществлять контроль за ходом и качеством подготовки работников подведомственных организаций в области гражданской обороны.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления Республики Марий Эл в пределах соответствующих территорий:

довести Методические рекомендации до подведомственных организаций;

осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников организаций, находящихся на территориях муниципальных образований.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на Департамент экологической безопасности, природопользования и защиты населения Республики Марий Эл.

Начальник Главного управления МЧС России по Республике Марий Эл, первый заместитель председателя Правительственной комиссии Республики Марий Эл по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности А.В.Малкин

« 10 » августа 2017 г.

№ 60

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением председателя
Правительственной комиссии
Республики Марий Эл по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и обеспечению
пожарной безопасности
от « 10 » августа 2017 г. № 60

М Е Т О Д И Ч Е С К И Е Р Е К О М Е Н Д А Ц И И

по организации и порядку прохождения вводного инструктажа по гражданской обороне в организациях

I. Общие положения

1. Методические рекомендации разработаны в целях реализации полномочий по организации и осуществлению подготовки населения в области гражданской обороны, возложенных на организации Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

В соответствии с требованиями п.п. «г» п.5 Положения о подготовке населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 организации:

разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организации в течение первого месяца их работы.

Проведение вводного инструктажа по гражданской обороне (далее - вводного инструктажа) обязательно во всех организациях, независимо от их организационно-правовой формы и подведомственности (подчиненности).

Целесообразно проведение вводного инструктажа возложить на работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. К проведению отдельных вопросов вводного инструктажа могут быть привлечены другие специалисты организации.

На должности работников, уполномоченных на решение задач по гражданской обороне назначаются лица, имеющие соответствующую подготовку в области гражданской обороны: дополнительное профессиональное образование или прошедшие курсовое обучение

в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно-методических центрах, а также на курсах гражданской обороны.

В их обязанности входит подготовка работников организаций к выполнению мероприятий по защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п.п. «в» п.3 Положения о создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 г. № 782).

Работник организации, уполномоченный на решение задач по гражданской обороне, а также ответственный за проведение вводного инструктажа, обязан повышать свою квалификацию с периодичностью не реже одного раза в 5 лет (п. 4 постановления Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841).

II. Порядок организации и проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

1. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии), разъяснить порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

2. Основной задачей проведения вводного инструктажа является изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

3. В целях организации и проведения вводного инструктажа руководитель организации обязан приказом организации (по основной деятельности):

назначить должностное лицо, ответственное за проведение вводного инструктажа или возложить данную обязанность на себя;

утвердить:

программу вводного инструктажа;

форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне.

Варианты документов прилагаются.

4. Содержание и формат вводного инструктажа работодатель разрабатывает и утверждает самостоятельно. Продолжительность вводного инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Марий Эл с учетом специфики деятельности организации (предприятия).

5. Рекомендуемые методы рассмотрения вопросов вводного инструктажа: рассказ, показ, самостоятельное изучение, тренаж с использованием наглядных пособий (плакаты, натурные экспонаты, макеты, модели, кинофильмы, видеофильмы и т.п.) и программных продуктов для ПЭВМ.

6. Вводный инструктаж завершается проверкой знаний, приобретенных работниками в процессе инструктажа, лицом, проводившим инструктаж.

7. Результаты проведения вводного инструктажа заносятся в «Журнал регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне» с подписями инструктируемого и инструктирующего и указанием даты проведения.

III. Примерный перечень вопросов для включения в программу вводного инструктажа

Законодательство Российской Федерации и Республики Марий Эл в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности.

Административная ответственность за неисполнение требований по гражданской обороне.

Гражданская оборона. Основные задачи в области гражданской обороны.

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности.

Направление деятельности организации, ее назначение, функции.

Основные локальные нормативные акты в области ГО и ЧС, действующие в организации.

Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и присущие им особенности. Поражающие факторы ядерного, химического, бактериологического и обычного оружия.

Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наиболее вероятные чрезвычайные ситуации, характерные для местности, где расположена организация. Их причины и последствия.

Перечень потенциально опасных объектов, которые могут оказывать воздействие на нормальное функционирование организации, их характеристика.

Сигналы оповещения.

Действия работников организации при оповещении о чрезвычайных ситуациях в мирное время и об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Эвакуация работников и их рассредоточение. Эвакуационные органы. Порядок эвакуации в организации.

Убежища и противорадиационные укрытия, их назначения и основные элементы. Укрытия простейшего типа и их устройство. Порядок заполнения защитных сооружений и пребывания в них укрываемых.

Средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение и правила их применения.

Действия работников при возникновении пожаров и взрывов.

Виды террористических актов, их общие и отличительные черты. Правила и порядок поведения населения при угрозе или совершении террористического акта.

Признаки, указывающие на возможность наличия взрывного устройства и действия при обнаружении предметов, похожих на взрывное устройство. Действия при получении по телефону сообщения об угрозе террористического характера. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера. Действия при захвате в заложники и при освобождении.

Возможные негативные и опасные факторы бытового характера.

Правила действий по обеспечению личной безопасности в местах с массовым пребыванием людей, при пожаре, в общественном транспорте, на водных объектах.

Способы предотвращения и преодоления паники и панических настроений.

Действия при дорожно-транспортных происшествиях, отравлениях, укусах животных.

Основные правила оказания первой помощи в неотложных ситуациях. Правила и техника проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Первая помощь при кровотечениях и ранениях. Способы остановки кровотечения. Виды повязок. Правила и приемы наложения повязок на раны.

Первая помощь при переломах. Приемы и способы иммобилизации с применением табельных и подручных средств. Способы и правила транспортировки и переноски пострадавших.

Первая помощь при ушибах, вывихах, химических и термических ожогах, отравлениях, обморожениях, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах.

Основы ухода за больными. Возможный состав медицинской аптечки

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Методическим рекомендациям
по организации и порядку
прохождения вводного
инструктажа по гражданской
обороне в организациях

вариант

П Р И К А З

«____»_____ 201__ г. № ___

Об организации и проведении вводного инструктажа по гражданской обороне

В целях реализации требований Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в _____
(наименование организации)
работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны _____.
должность, Фамилия Имя Отчество

2. Утвердить:

программу вводного инструктажа по гражданской обороне согласно приложению № 1;

форму журнала регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне согласно приложению № 2.

3. Проводить вводный инструктаж по гражданской обороне по утвержденной программе вводного инструктажа с вновь принятыми работниками в течение первого месяца их работы.

4. Регистрировать проведение вводного инструктажа по гражданской обороне в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

5. Работнику, уполномоченному на решение задач в области гражданской обороны, в своей работе руководствоваться Положением об организации обучения населения в области гражданской обороне, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 и другими действующими нормативными

правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

6. Приказ довести до всех работников _____,
(наименование организации)
до лиц указанных в приказе - под роспись.

7.Контроль за исполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации ФИО
подпись

Лист ознакомления

с приказом №_____ от «____» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Личная подпись работника
1.			

_____

Приложение № 1
к приказу_____
(наименование организации)

от «___» _____ 201_ г. № ___

вариант

П Р О Г Р А М М А

вводного инструктажа по гражданской обороне

_____
(наименование организации)

Вводная часть

1. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводит работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны или лицо, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

2. Место проведения - кабинет (рабочее место) работника, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны или в специально оборудованном помещении с использованием технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натурных экспонатов, макетов, моделей, кинофильмов, видеофильмов и т.п.).

3. Вводный инструктаж по гражданской обороне проводится со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, а также командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы по договору, студентами образовательных организаций, проходящими в организации производственную практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4. Цель проведения вводного инструктажа - ознакомить вновь принимаемых на работу и иных лиц с системой ГО и РСЧС, действующей в организации (на предприятии).

Во время обязательного инструктажа необходимо раскрыть содержание основных вопросов:

потенциальные риски на производстве или объекте;

пути эвакуации из служебных помещений и здания организации;

место хранения средств индивидуальной защиты;

действия при сигнале «Внимание всем!»;

порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

5. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

6. Вводный инструктаж по гражданской обороне завершается устной проверкой приобретенных знаний.

вариант

Т Е М А Т И Ч Е С К И Й П Л А Н

проведения вводного инструктажа по гражданской обороне

№ темы	Тема	Время изучения темы, мин.
1.	Вводная часть	5
2.	Система ГО и РСЧС, действующая в организации	5
3.	Нормативно-правовое регулирование по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	5
4.	Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	5
5.	Порядок действия работников организации и способы защиты от опасностей, возникающих при угрозе и возникновении военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	10
	ИТОГО:	**30 мин.**

Приложение № 2
к приказу_____
(наименование организации)

от «___» _____ 201_ г. № ___

вариант

наименование организации

Ж У Р Н А Л
регистрации вводного инструктажа по гражданской обороне

Начат _____201___ г.

Окончен _____201___ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Профессия, должность инструктируемого	Фамилия, имя, отчество инструктирующего	Подпись	
					инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7

_____