

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель ППО МДОУ  
№ 26 «Подсолнушек»  
\_\_\_\_\_ О.Ю.Тимофеева  
«09» 09 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующая МДОУ № 26 «Подсолнушек»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Корсакова  
Приказ № 72 од от «09» 09 2019 г.

**Положение****о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска РМЭ****1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа «Город Волжск», утвержденного приказом МУОО от 16.09.2013 № 392.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МДОУ № 26.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение может быть:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ № 26 осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.2. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) МДОУ № 26, изданный руководителем данного учреждения или уполномоченным им лицом, о переводе воспитанника.

**3. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри МДОУ №26**

3.1.В связи с достижением воспитанника соответствующего возраста в МДОУ № 26 осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

3.2. По заявлению родителя (законного представителя) воспитанника перевод может осуществляться в МДОУ № 26 из одной группы в другую (одной возрастной категории).

**4.Порядок отчисления**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ № 26, изданный руководителем данного учреждения или уполномоченным им лицом, об отчислении.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ № 26 прекращаются с даты отчисления, воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из МДОУ № 26 может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ № 26, в том числе в случаях ликвидации данного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

## **5. Порядок восстановления в МДОУ №26**

5.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ №26 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) МДОУ № 26 изданный руководителем данного учреждения или уполномоченным им лицом, о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОУ №26 возникают с даты восстановления воспитанника в МДОУ № 26.