



## **Положение о порядке питания сотрудников**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №26 «Подсолнушек» города Волжска республики Марий Эл (далее МДОУ)

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников МДОУ.

### **2. Требования к организации питания сотрудников МДОУ.**

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда): первого и хлеба (Протокол общего собрания сотрудников от « 12 » 01 2015 г. № 1 )

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают вместе с детьми, в установленное режимом время.

2.3. Обслуживающий персонал обедает в установленный час обеденного перерыва.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

### **3. Приобретение продуктов для сотрудников Учреждения**

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

### **4. Финансирование расходов на питание в Учреждении**

4.1. Оплата питания сотрудниками производится по табелю питания в банк ежемесячно до 23 числа текущего месяца

4.2. Сотрудники полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Сотрудники, зачисленные на получение питания, вносят в кассу учреждения расчёт за фактическую стоимость питания до 5 числа следующего месяца

**5. Ответственность за организацию питания в Учреждении.**

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт заведующий Учреждения.

5.2 Ответственность за составление меню для питания сотрудников несёт диетическая сестра.

5.3 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и расход продуктов питания несёт диетическая сестра.

5.4. Ответственность за расчет несет помощник заведующей по хозяйственной части .