

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МДОУ № 26 «Подсолнушек»  
Протокол № 5 от 09.09 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МДОУ № 26  
«Подсолнушек»  
О.Н. Корсакова  
Приказ № 1207 от 09.09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26  
«Подсолнушек» г. Волжска РМЭ**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОУ.
- 1.2. Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления МДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.
- 1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.
- 1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего родительского собрания.**

- 2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:
- совместная работа родительской общественности и МДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МДОУ;
  - обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

**3. Функции Общего родительского собрания.**

- 3.1. Общее родительское собрание МДОУ:
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
  - изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
  - заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;
  - обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МДОУ;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками и т.п.;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ и совершенствование педагогического процесса.

#### **4. Права Общего родительского собрания.**

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- требовать у Родительского комитета МДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим родительским собранием.**

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников МДОУ.

5.2. Общее Родительское собрание МДОУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета МДОУ.

5.3. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МДОУ.

5.4. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.5. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МДОУ совместно с заведующим МДОУ.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

#### **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МДОУ.

#### **7. Ответственность Общего родительского собрания.**

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **8. Делопроизводство Общего родительского собрания.**

8.1. Заседание Общего родительского собрания оформляется протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Журнал протоколов Общего родительского собрания хранится в документации МДОУ в течение трех лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).