

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома МДОУ № 26

Н.В. Шабалина

Протокол № 1 от «01» ав 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ №26

О.Н. Корсакова

Приказ № 3-д от 02.02.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования образовательной организацией - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл (в дальнейшем МДОУ).

1.2. Самообследование представляет собой оценку образовательной деятельности МДОУ, системы управления организации, содержания и качества образовательной деятельности; степень готовности воспитанников к обучению в школе, качества кадрового, учебно-методического, материально-технического, медико-социального обеспечения, функционирования внутренней системы качества образования. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в МДОУ система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования МДОУ.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.5. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»

- Приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации»

## **2. Цель и задачи самообследования.**

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

## **3. Объекты самообследования.**

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательной деятельности, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанника к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей (законных представителей)

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в МДОУ:

- образовательной деятельности, осуществляемой в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной образовательной программы МДОУ.

3.3. Качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение;



- медико-социальное обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение

#### 3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общие сведения о дошкольной образовательной организации;
- качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура дошкольной образовательной организации.

### 4. Этапы проведения самообследования.

#### 4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Общем собрании МДОУ.

### 5. Порядок проведения самообследования.

5.1. Самообследование образовательной деятельности осуществляется заведующим МДОУ, помощником заведующей по хозяйственной части, старшим воспитателем, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующая МДОУ – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа системе МДОУ: родителях, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах МДОУ; оценка системы управления организации; мониторинг качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, кадровое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);

- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (кадровое, учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

оценка качества реализации основной образовательной программы; степень освоения воспитанниками основной образовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанника к школьному обучению; качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);

- помощник заведующей ХЧ – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;

- медицинская служба (медицинская сестра) – мониторинг медико-социального обеспечения, (отслеживание состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.; выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.);

5.2. Самообследование проводится дошкольной организацией ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Низкие показатели в оценке образовательной деятельности МДОУ являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Результаты самообследования МДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.2. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии образовательной организации нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам МДОУ.

6.3. Отчет подписывается заведующей МДОУ и заверяется печатью.

6.4. Отчет по итогам самообследования МДОУ передается учредителю с сопроводительным письмом.

6.5. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте МДОУ в сети «Интернет» не позднее 20 апреля текущего года.

6.6. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве МДОУ в течение 5 лет.