



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республик Марий Эл

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Положение) определяет порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, в том числе на базе МДОУ № 26 «Подсолнушек», родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи).
- 1.2. Консультационный центр не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов МДОУ № 26 «Подсолнушек», организуемое для комплексной поддержки семей.
- 1.3. Деятельность консультативного центра осуществляется в соответствии с :
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы ДОУ);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
 - Письмом Минобразования России от 31 июля 2002 года № 271/23 – 16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно – методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях Российской Федерации»;

- Письмом Минобразования России от 10 апреля 2000 года № 106/23 – 16 «О программе развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально – экономических условиях»;

- Решением коллегии Минобразования России от 29 января 2002 года № 2/2 «О ходе Всероссийского эксперимента по организации новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания воспитанников в детском саду».

II. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Цели создания консультационного центра в МДОУ:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
- содействие полноценному психическому и личностному развитию детей с 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих МДОУ, при поступлении в школу.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- социологическое исследование с целью выявления уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное учреждение или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам МДОУ, не имеющих учителя-логопеда, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка с тяжелым нарушением речи; содействие повышению психологической компетентности родителей в закономерностях развития ребёнка с ВОЗ;
- диагностика особенностей развития детей в единстве речевой, интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер; рекомендации по результатам диагностики для родителей (законных представителей), направление детей в соответствующие учреждения;
- оказание содействия в социализации детей;
- проведение комплексной профилактики отклонений в речевом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- привлечение внешних ресурсов для методического сопровождения центра;
- обучение родителей практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи для детей с отклонениями в развитии.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек» создается на основании приказа заведующей МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, диет сестрой и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек».

3.4. Координирует деятельность консультационного центра заведующий МДОУ.

3.5. Консультационный центр работает 2 раза в месяц (первый и третий четверг месяца), согласно графику, утвержденного заведующим. (Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.)

3.6. Деятельность всех специалистов МДОУ проходит в свое рабочее время.

3.7. Формы работы консультационного центра:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей, по запросу;
- организация «круглых столов», родительских конференций;
- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу.

3.8. Заведующий МДОУ:

- обеспечивает работу консультативного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов МДОУ;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультативного центра посредством объявлений и через Интернет - сайт МДОУ.

Старший воспитатель организует работу консультационного центра в МДОУ, в том числе:

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает информирование населения о работе консультационного пункта на интернет-сайте МДОУ.

Воспитатель:

- показывает различные приемы, игры, упражнения для познавательного развития ребенка.

Педагог – психолог:

- способствует адаптации дошкольника к обстановке образовательного учреждения;
- проводит диагностику психического развития;
- осуществляет психологическое консультирование и просвещение;
- проводит коррекционно-развивающие занятия (групповые и индивидуальные).

Учитель – логопед:

- выявляет уровень речевого развития ребенка;
- помогает ребенку избавиться от речевых недостатков;
- проводит речевые игры и упражнения.

Диет сестра:

- подбирает сбалансированность и калорийность рациона, продукты по совместимости и аллергенности для ребенка;
- дает рекомендации по витаминизации детского питания;
- консультирует родителей по технологии и кулинарной обработке пищевых блюд;
- ведет работу по предупреждению пищевых отравлений в домашних условиях.

Музыкальный руководитель:

- выявляет музыкальные способности, способности к ритмике, вокалу, танцевальному творчеству;
- проводит совместные с родителями (законными представителями) открытые мероприятия;
- рекомендует для совместного прослушивания классическую музыку, музыкальные сказки.

3.9. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.10. Результативность работы консультационного пункта на базе МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек» определяется отзывами родителей.

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база МДОУ.

3.12. Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей.

3.13. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт образовательной организации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

3.14. Прием родителей (законных представителей) осуществляется по предварительно составленному графику, в соответствии с запросом родителей (законных представителей). Выбирается удобное время для посещения консультационного центра. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.15. Помощь родителям (законным представителям), оказывается, по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр родителей (законных представителей). При обращении, требующем более длительного времени на ответ назначается время и место личного приема для оказания помощи и регистрируется в журнале учета обращений в консультационный центр. Оказанная помощь регистрируется в журнале учёта оказанной помощи родителям (законным представителям).

3.16. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) о порядке работы консультативного центра осуществляется при личном общении или по телефону старшим воспитателем МДОУ, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

Старший воспитатель МДОУ при информировании родителей (законных представителей) Обязан:

- представиться (назвать фамилию, имя, отчество, должность);
- корректно и внимательно выслушать родителя (законного представителя) не унижая его чести и достоинства;
- в конце информации кратко подвести итог разговора и перечислить действия, которые необходимо предпринять.

В случае, если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, старший воспитатель МДОУ должен предложить родителю (законному представителю) обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить любое удобное для него время для устного информирования.

Письменное информирование для обращения граждан в МДОУ осуществляется путём почтовых отправлений. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Письма, личные заявления, поступившие в МДОУ, которые содержат требования, превышающие полномочия консультативного центра по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, возвращаются заявителям. Не подлежат рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных (фамилии, почтового адреса, и /или электронного адреса физического лица). Не принимаются к рассмотрению вопросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания. Если полученная информация не удовлетворяет родителя (законного представителя), он может обратиться к заведующей МДОУ.

3.17. Для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, согласие на обработку персональных данных, заключение договора между родителями (законными представителями) и консультационным центром, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления старшим воспитателем.

3.18. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного центра прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

IV. Права и ответственность

4.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, психологического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

4.2. МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек» имеет право:

- на внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- МДОУ несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы консультационного центра.

V. Документация (делопроизводство) консультационного центра

5.1. Для фиксации деятельности консультационного центра ведется следующая документация:

- положение о консультационном центре в МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек» оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- приказ об открытии консультационного центра;
- план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами МДОУ на учебный год и утверждается заведующей;
- график работы консультационного центра;
- журнал предварительной записи родителей в консультационный центр;
- журнал регистрации оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания;
- годовой отчет о результативности работы консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
- отчет о деятельности консультационного центра МДОУ № 26, реализующего программу дошкольного образования;
- договор об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы консультационного центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Консультационный центр, по возможности оснащается необходимым оборудованием, в соответствии с установленными требованиями. Ответственность за оборудование консультационного центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию МДОУ.

6.2. Оплата труда работников консультационного центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда МДОУ.

VII. Контроль деятельности консультационного центра

7.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующей МДОУ «Детский сад № 26 «Подсолнушек».

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического совета.