

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26
«Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
№ 011101-ОД	01. 11.2025 г.

Об организации платных образовательных услуг в 2025-2026 учебном году.

На основании запроса родителей воспитанников (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом РФ «О защите прав потребителей»; Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, Положения об оказании платных образовательных услугах Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл, Положения о правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МДОУ № 26 «Подсолнушек» платные образовательные услуги с 01.11.2025 г. по 30.04.2026 года, сопутствующие образовательному процессу, на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Оставляю за собой функции ответственного лица за:

- организацию платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля качества их предоставления;
- обеспечение получения родителями воспитанников (законными представителями) полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения: перечень документов, подтверждающих право учреждения на оказание дополнительных платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности; сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных платных услуг; перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору; график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных услуг; порядок оказания дополнительных платных услуг и их оплаты;
- предоставление по требованию потребителей Устава дошкольного образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ дополнительных образовательных услуг, других

сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительных услуг.

3. Утвердить согласованный с педагогическим советом по состоянию на 01.11.2025 г. следующий перечень платных образовательных услуг: Образовательные услуги по развитию интереса и способностей к чтению «Читалочка» 6-7 лет

4. Утвердить программы платных образовательных услуг согласованные с педагогическим советом

5. Утвердить учебный план по оказанию платных образовательных услуг (приложение 1).

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг (приложение 2).

7. Утвердить стоимость обучения по дополнительным образовательным программам на 2025 – 2026 учебный год (приложение №3)

8. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг с 01.11.2025 г.

9. Должностным лицам, ответственным за организацию платных образовательных услуг старшему воспитателю Князькиной Н.Б.

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

10. Назначить руководителями платных образовательных услуг:

- «Читалочка» (6-7 лет) Афанасьеву Елену Николаевну

11. Установить договорную оплату труда руководителям дополнительных образовательных услуг Афанасьевой Е.Н. в размере 50% , от поступающего дохода за платные образовательные услуги в месяц.

12. Главному бухгалтеру:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением дополнительных платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- своевременно предоставлять финансовую отчетность в финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, а также отчислений на нужды дошкольного образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно-управленческого и вспомогательного персонала, все финансовые операции проводить в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- до 10 числа каждого месяца предоставлять руководителю отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

13. Старшему воспитателю Князькиной Наталье Борисовне вести работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

14. Делопроизводителю Лобановой Анне Андреевне организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные

образовательные услуги от родителей воспитанников через отделения терминала банка Йошкар-Ола.

15. Заместителю заведующей по ХЧ Кабабян Марине Владиславовне осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг и развитию учебно-материальной базы учреждения.

16. Оплату за предоставленные платные услуги принимать только по терминалу через отделения Банка Йошкар-Ола, наличный расчет.

17. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг осуществлять строго в соответствии с Положением о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

18. Определить местонахождением Книги предложений по предоставлению платных образовательных услуг в методическом кабинете.

19. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ № 26 _____ О.Н.Корсакова

С приказом ознакомлены:

_____	/	_____	/	«__»	_____	20__	г.
_____	/	_____	/	«__»	_____	20__	г.
_____	/	_____	/	«__»	_____	20__	г.
_____	/	_____	/	«__»	_____	20__	г.