.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МДОУ № 26
Протокол № 4 от 29.08.2024 г.

подписано ЭП

Корсакова Ольга Николаевна
C=RU, O=МДОУ №26 Подсолнушек г. Волжск, CN=Корсакова Ольга Николаевна, E=vol.ds26@mari-el.gov.ru
Я являюсь автором этого документа
г. Волжск Республика Марий Эл
2024.08.29 15:56:32+04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ № 26
_____ О.Н. Корсакова
Приказ № 290801- од от 29.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сада № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл
на 2024- 2025 учебный год.

2024 год

Содержание.

1. Информационная справка о МДОУ.
    - Цель и задачи МДОУ
    - Приоритетные направления работы МДОУ
    - Используемые программы обучения и воспитания.
    - Юридический адрес учреждения
    - Краткая характеристика контингента воспитанников
    - Кадровый состав МДОУ
    - Целевые ориентиры МДОУ
2. Проблемно-ориентированный анализ работы МДОУ за отчетный период.
    - Цель и задачи, поставленные перед МДОУ
    - Анализ достижения цели и задач работы МДОУ за 2023- 2024 учебный год.
    - Уровень медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса.
    - Уровень усвоения детьми разделов образовательной программы.
    - Работа по повышению уровня квалификации педагогов.
    - Основные достижения за 2023- 2024 учебный год по сравнению с предыдущими годами.
    - Анализ анкетирования среди родителей по выявлению уровня удовлетворенности услугами МДОУ.
    - Проблемы, выявленные в ходе анализа и пути их решения.
    - Выводы.
3. Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год и мероприятия по их реализации
4. План работы:

Раздел I. Организационно-административные мероприятия: совещания при заведующей МДОУ, педагогические советы.

Раздел II. Методическая работа: семинары, педагогические часы, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п.

Раздел III Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми

Раздел IV. Система контроля.

Раздел V. Работа с кадрами

Раздел VI. Работа с родителями.

Раздел VII. Преемственность в работе со школой.

Раздел VIII. План работы МДОУ с организациями социума

Раздел IX. План работы с детьми ОВЗ

Приложение:

- План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О МДОУ.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» города Волжска Республики Марий Эл функционирует с 1987 года.

Осуществляет свою деятельность в соответствии

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Приказом МО и науки России от 17.10.2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 г.)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20»).
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

другими федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, соответствующего федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и Уставом.

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл

Юридический и фактический адрес: 425009, Приволжский федеральный округ, Республика Марий Эл, город Волжск, улица 107 бригады, дом 7/1

Телефон: 8(83631) 4-27-19

Электронная почта vol.ds26@mari-el.gov.ru

Дата создания: 1987 год

Режим работы: с 7.00 до 17.30, выходной - суббота, воскресенье

Учредитель: Администрация ГО «Город Волжск» РМЭ.

Наличие филиалов и их наименование: нет

Лицензия на образовательную деятельность Серия 12Л01 № 00000402 № 344 от 13 мая 2015 года выдано Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Заведующая МДОУ: Корсакова Ольга Николаевна

Миссия учреждения:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства через организацию разнообразных видов детской творческой деятельности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Цели деятельности МДОУ

- разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Реализуемые образовательные программы:

Для групп общеразвивающей направленности разработана:

Образовательная программа дошкольного образования МДОУ № 26, в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Вариативная часть, формируемая участниками образовательного процесса представлена в образовательной программе приоритетными направлениями образовательной деятельности МДОУ: физкультурно-оздоровительным, социально-личностным развитием воспитанников.

Выбор ниже представленных парциальных программ и технологий обусловлен образовательными потребностями, интересами и мотивами детей, родителей и ориентирована на специфику региональных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, возможностей МДОУ, педагогического коллектива.

По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»

- Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева
- Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева.

Краткая характеристика контингента воспитанников

Всего в МДОУ воспитывается 200 воспитанников. Общее количество групп – 11 . Из них 11 групп – общеразвивающей направленности

Первая группа раннего возраста	(1,6-2) -2 группа
Вторая группа раннего возраста	(2-3) -2 группа
Вторая младшая группа	(3-4) - 2 группы
Средняя группа	(4-5) -2 группы
Старшая группа	(5-6) –2 группы
Подготовительная к школе группа	(6-7) - 1 группы

Материально-техническая база в удовлетворительном состоянии.

Участок детского сада огорожен металлическим забором, озеленён, имеет оборудование для игровой и физкультурной деятельности детей.

Сведения о возрастных группах

№	Возраст	Количество групп	Время пребывания	Списочный состав
1	Ясли (от 1,6 до 3 лет)	4	07.00-17.30 (10,5)	57
2	Дошкольные группы (от 3 до 7 лет)	7	07.00-17.30 (10,5)	143
4	Компенсирующие группы	-	-	-

Заболеваемость детей в днях на одного ребенка

Год	Кол-во детей	Пропущено по болезни в днях на одного ребенка		
		Всего	Ясли	Сад
2021	236	16	17	16
2022	214	16	17	16
2023	200	16	17	16

Процент заболеваемости в период адаптации высок, но это объясняется тем, что с каждым годом все больше детей на момент поступления в детский сад имеют хронические заболевания, возросло количество ЧБД. В период адаптации возрастает нагрузка на организм, иммунная система ослабевает, что вызывает рост заболеваемости.

Для улучшения показателей здоровья дошкольников в 2023-2024 учебном году планировалось:

- Повысить компетентность родителей в вопросах оздоровления дошкольников
- Проводить разъяснительную работу среди родителей о необходимости вакцинации детей против гриппа.
- Расширять знания родителей о приобщении детей к здоровому образу жизни посредством наглядной информации, консультаций, индивидуальных бесед, презентаций, совместных проектов

Кадровый состав МДОУ.

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

Всего педагогических работников:17 чел.

Должность	**Количество**	**Образование**		**Категория**		
		высше	**среднее**	**высшая**	**первая**	**СЗД**
Старший воспитатель	1	1			1	
Учитель-логопед	1	1			-	
Педагог-психолог	1	1			1	
Музыкальный руководитель	1	1		1		
Инструктор физической культуры	-	-	-	-	-	-
Воспитатели	12	7	5		7	2
Итого	**16**	**12**	**5**	**1**	**9**	**2**

Работа по повышению уровня квалификации педагогов в 2022-2023 учебном году

Март.2024 г. сотрудники и родители МДОУ № 26 прошли обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» в рамках национального проекта «Демография» на официальный сайт ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора (33 взрослых)

10.11.2023 г. принимали участие в мастер-классе «Сферум: практическое использование функциональных возможностей цифрового сервиса в профессиональной деятельности сотрудника образовательной организации» - 4 педагога

05.08.2023 г. по 05.09.2023 г. НО ДПО «Логопед Мастер» г. Казань практический курс обучения по программе «Логопедический и зондовый массаж в коррекции дизартрии в соответствии с требованиями ФГОС» - 72 часа - учитель – логопед Самойлова А.В.

Качественное и количественное изменение педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Год	Контингент кадров	Соответствие занимаемой должности	Получение I категории	Получение высшей категории
2023 -2024	16	3	2	-

2. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО;
2. Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды для ведения воспитательной работы с дошкольниками в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;
3. Объединение воспитательных ресурсов семьи и дошкольной организации на основе традиционных духовно-нравственных ценностей семьи и общества; установление партнерских взаимоотношений с семьей, повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, развития и образования детей.
4. Формирование у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
5. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Деятельность коллектива МДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы по выполнению годового плана МДОУ, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам и удовлетворяют педагогический коллектив и родителей воспитанников.

Обеспечивалась защита прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка через эффективные формы сотрудничества с родителями. Рассматривали новые подходы, обеспечивающих преемственность МДОУ, школы и родителей, формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей.

В сентябре 2023 года усилия коллектива детского сада были направлены на создание образовательного пространства в соответствии с ФГОС ДО, для формирования основ базовой культуры личности, всестороннего развития психических и физических качеств, обеспечение безопасности жизнедеятельности путём общих усилий сотрудников МДОУ, родителей и работников социума.

- с 21августа по 21сентября 2023 г. проведен «Месячник безопасности детей»
- 04 сентября 2023 г. в рамках Всероссийского открытого урока по «Основам безопасности жизнедеятельности», проведены мероприятия по подготовке детей к действиям при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе в местах массового пребывания людей, адаптации после летних каникул;

- 04 сентября 2023 г. в подготовительных группах проведено занятие по тематике «Трагедия в Беслане: как это было?»
- 20 сентября 2023 г. проведены мероприятия по тематике «Единый день безопасности дорожного движения»
- 1 октября – 1 ноября 2023 г. Месячник гражданской обороны»
- 04 октября 2023 г. мероприятия с проведением тренировок детей и персонала МДОУ от чрезвычайных ситуаций, посвященный 91-летию гражданской обороны
- 20 ноября 2023 г. проведены мероприятия, посвященные Всемирному дню правовых знаний.
- 01.03 2024 г. проведены мероприятия, приуроченные к празднованию Всемирного дня гражданской обороны, с проведением тренировок по защите детей и персонала МДОУ от чрезвычайных ситуаций.
- 07.04.2024 г. прошли мероприятия «День здоровья», в рамках декады Всемирного Дня здоровья.
- 28.04.2024 г. проведены мероприятия, посвященные 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 374-летию пожарной охраны России, а также безопасному отдыху детей в летний период
- 01.06.2024 г. проведены мероприятия «День защиты детей»

Для предотвращения несчастных случаев на водных объектах в период перволедья и ледостава в МДОУ № 26 организована образовательная деятельности с детьми старшего дошкольного возраста по темам: беседа «Осторожно: тонкий лед!»; «Не зная броду – не суйся в воду!» (решение игровых и проблемных ситуаций).

До родителей довели требования правил охраны жизни людей на водных объектах и мер безопасности на льду, действиям в экстремальных ситуациях, способам самоспасания и оказания помощи терпящим бедствие. Распространили памятки на тему «Оказание первой помощи людям, потерпевшим бедствие на воде», «Правила безопасного поведения на водных объектах», «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде», «Оказание помощи при утоплении»

В фойе МДОУ № 26 на стендах «Пожар» «ППД», в родительских уголках 11 групп была размещена наглядная агитация.

- На противопожарную тематику: «Осторожно новый год» «Пожар в садовых участках» «Осторожно лес» «Пожар в лесу» «Осторожно бытовые приборы» «Телефоны МЧС».
- По профилактике ППД: «Скользкий лед, пешеход» «Пристегни ремень» «Правила дороги» «Светоотражатели»

Ведется работа сообщества ВК (паблик) для распространения информации для родителей.

Паблик — это открытое для всех участников сообщество, где подписчики (родители (законные представители) могут изучить информацию о деятельности детского сада, прочитать актуальные новости и обсудить тему в комментариях.

В период 25.05.2024 г. - 30.05.2024 года в МДОУ № 26 «Подсолнушек»
на стендах по пожарной безопасности, в сообществе ВК обновлена информация для родителей на тему «Летние каникулы».

Регулярно обновляются публикации статей на сайте http://dou26.org.ru

Уровень медико-оздоровительного сопровождения и санитарно-гигиенические условия образовательного процесса

В течение 2023 – 2024 учебного года в МДОУ осуществлялась система физкультурно-оздоровительной работы с детьми. Мероприятия проводились с участием медицинского персонала. Воспитатели и специалисты МДОУ, вели работу с детьми в соответствии с учётом индивидуальных особенностей детей:

• использование вариативных режимов дня;
• соблюдение учебной нагрузки;
• проведение оздоровительных и профилактических мероприятий;
• организация работы с детьми по формированию основ гигиенических знаний и привычки к здоровому образу жизни;
• обеспечение достаточного пребывания детей на свежем воздухе;
• соблюдение режима двигательной активности;

• соблюдение режима питания и утвержденного 10-ти дневного меню;
• соблюдение режима проветривания;
• соблюдение питьевого режима.

Режим двигательной активности детей в детском саду учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей и включает: утреннюю гимнастику, занятия по физическому развитию, гимнастику после дневного сна, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, подвижные народные игры, физкультминутки, музыкально-ритмические движения, музыкальные и физкультурные досуги. Все мероприятия проводились с соблюдение СанПип.

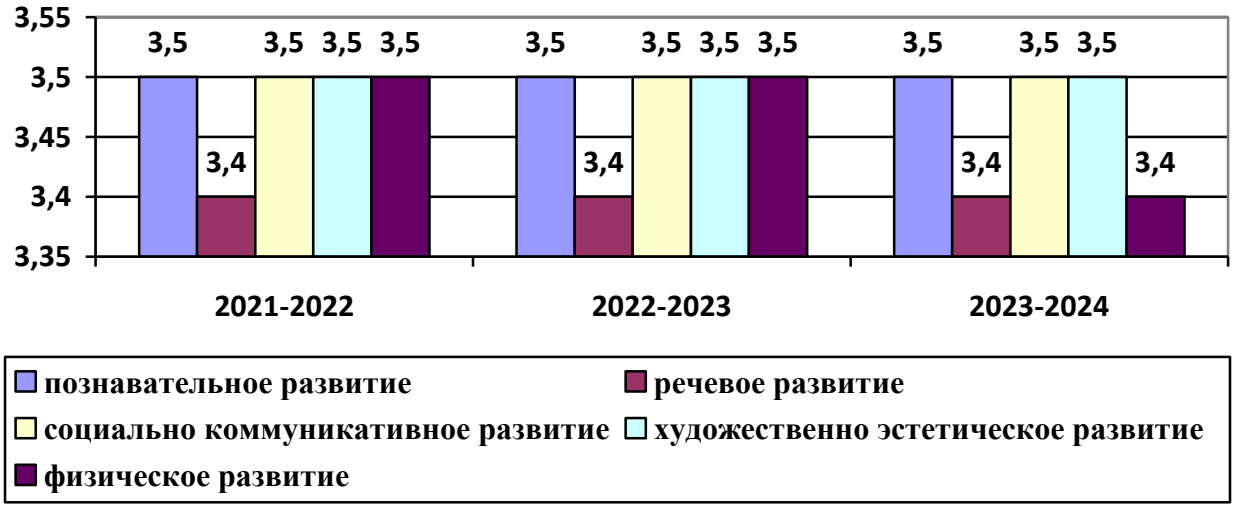
С сотрудниками, родителями и детьми регулярно проводилась санитарно - просветительная работа. В группах была представлена стендовая информация "Уголки здоровья" с рекомендациями для родителей по организации рационального питания, физкультурно - оздоровительной работе в семье, методах закаливания, профилактике вредных привычек и т.д. В целом наблюдается стабильная положительная динамика в вопросах поддержания и укрепления здоровья воспитанников образовательного учреждения, приобщения их к здоровому образу жизни.

Уровень усвоения детьми разделов образовательной программы.

Реализация образовательной программы дошкольного образования МДОУ (далее ОП ДО), на основе ФГОС ДО, ФОП ДО предполагает оценку индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогом в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития дошкольников, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Для проведения педагогической диагностики в группах используется диагностический инструментарий под редакцией Верещагиной Н.В. «Диагностика педагогического процесса» **(в баллах)**

Уровень развития интегративных качеств					
	1	**2**	**3**	**4**	**5**
	Познавательное развитие	Речевое развитие	Социально коммуникативное	Художественно эстетическое развитие	Физическое развитие
2021-2022	**3.5**	**3.4**	**3.5**	**3.5**	**3.5**
2022-2023	**3.5**	**3.4**	**3.5**	**3.5**	**3.5**
2023-2024	**3.5**	**3.4**	**3.5**	**3.5**	**3.4**

Уровень развития интегративных качеств в баллах.

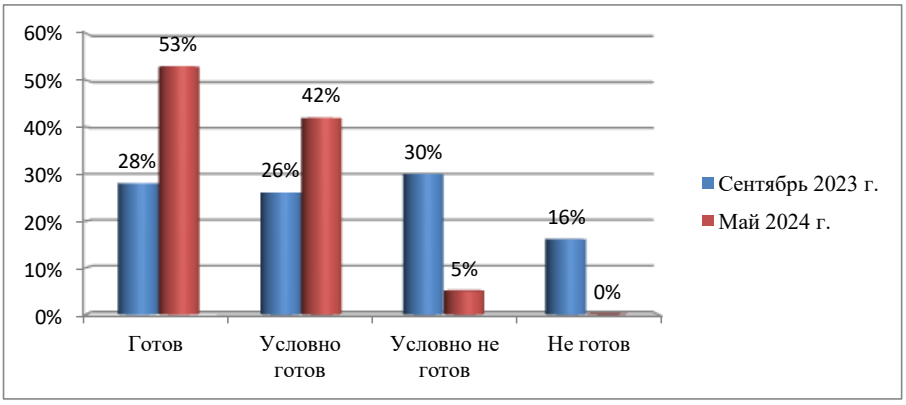


На основании данных мониторинга можно сделать вывод, что в освоении детьми образовательной программы наблюдается стабильность и положительная динамика. Положительнее влияние на этот процесс оказывает тесное сотрудничество воспитателей, специалистов и родителей, а также использование приемов индивидуального подхода к каждому ребенку.

Динамика готовности к школьному обучению воспитанников подготовительных к школе групп по источнику Семаго Н.Я., Семаго М.М. «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» (представлена в % отношении)

	2023 – 2024 г. Обследовано 41 детей	
	Сентябрь 2023 г.	Май 2024 г.
Готов	28%	53%
Условно готов	26%	42%
Условно не готов	30%	5%
Не готов	16%	0%

Диаграмма готовности к школьному обучению по источнику Семаго Н.Я., Семаго М.М. «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к началу школьного обучения: Программа и методические рекомендации» (представлена в % отношении)



Вывод: Анализируя результаты, можно отметить положительную динамику роста знаний и умений детей. Дети полностью готовы к школе по всем показателям.

Процент заболеваемости в период адаптации высок, но это объясняется тем, что с каждым годом все больше детей на момент поступления в детский сад имеют хронические заболевания, возросло количество ЧБД. В период адаптации возрастает нагрузка на организм, иммунная система ослабевает, что вызывает рост заболеваемости.

Применение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе и создание условий в МДОУ для двигательной активности детей, проведение профилактических мероприятий, проведение просветительной работы с родителями позволило улучшить показатели здоровья воспитанников МДОУ. Для каждой возрастной группы составлен комплексный план оздоровительных мероприятий, направленный на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей.

Исходя из запросов родителей с целью наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оздоровлении и всестороннем образовании детей, развитии их индивидуальных способностей и интересов в МДОУ предоставляются дополнительные платные образовательные услуги: услуги художественной направленности по развитию танцевальных способностей «Топотушки», «Горошинки», услуги естественно - научной направленности по развитию логико-математического мышления «Умники», услуги социально-педагогической направленности по обучению английскому языку «45 шагов по английскому».

Основные достижения за 2023- 2024 учебный год.

В детском саду идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме. Лучший опыт работы педагогов МДОУ неоднократно представлялся на методических

объединениях, в публикациях. Мероприятия проводились с использованием современных технологий, демонстрацией компьютерных презентаций, видеофильмов.

Участие педагогов МДОУ в конкурсах, фестивалях профессионального мастерства.

Наименование мероприятия	Участники	Результат
Участие в муниципальном этапе конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года-2024»	Макарова Марина Александровна	Грамота победителя
Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года Республики Марий Эл – 2024»	Макарова Марина Александровна	Диплом участника

Участники дистанционных ГМО

- 19.10.2023 г. ГМО старших и подготовительных групп выступление на тему «Психологический тренинг как средство улучшения психологии самочувствия педагогов ДОУ» педагог – психолог Макарова Марина Александровна
- 19.12.2023 г. ГМО старших и подготовительных групп распространения опыта работы по реализации проекта "Генеалогическое древо семьи» воспитатель Парфенова Ксения Васильевна
- 19.12.2023 г. ГМО старших и подготовительных групп распространения опыта работы по реализации проекта «Семейные традиции» воспитатели Макарова Марина Александровна, Рыжкова Гульнара Шайхулловна
- 21.12.2023 г. ГМО инструкторов по физической культуре распространение опыта работы по теме «Народные подвижные игры как развлечение у дошкольников» воспитатель Захарова Ирина Николаевна
- 22.12.2023 г. ГМО младших средних групп выступление (видеопрезентация) из опыта работы по теме «Использование природного материала как средство развития творческих способностей ребенка» воспитатель Тимофеева Ольга Юрьевна
- 22.12.2023 г. ГМО младших средних групп выступление из опыта работы по теме «Реализация проекта « Мамочка любимая, мамочка красивая» воспитатель Гилялова Людмила Геннадьевна
- 21.12.2023 г. Межрегиональный семинар для педагогов дошкольных образовательных организаций по теме: «Успешные педагогические практики в работе с дошкольниками» выступление по теме «Организация проектной деятельности дошкольников в период самоизоляции» воспитатель Тимофеева Ольга Юрьевна
- 16.05.2024 г. Муниципальный семинар «Эффективные формы организации детской деятельности по формированию первичных представлений о труде взрослых» на базе МДОУ № 7 Образовательный проект по патриотическому воспитанию детей старшего дошкольного возраста «Профессия-военный» воспитатель Макарова Марина Александровна, проект «Профессии наших мам» воспитатель Гилялова Людмила Геннадьевна

Проблему воспитания и обучения детей дошкольного возраста мы решаем совместно с родителями на основе понимания, взаимного доверия, сотрудничества. Для мониторинга степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, предоставляемых МДОУ, использовалась дистанционная форма - анкетирования. Посредством дистанционного анкетирования было выявлено отношение родителей к образовательной деятельности МДОУ.

Значимым критерием является удовлетворенность работой педагогов.

Анализ результатов социологических исследований. Результат анкетирования среди родителей воспитанников по итогам работы МДОУ за 2023-2024 учебный год
В опросе приняли участие 110 человек, что составило 53% от возможного числа респондентов.. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения.
Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются не равнодушным к жизнедеятельности учреждения. Большинство родителей ставят высокий балл компетентности педагогов, а также их удовлетворяет уровень знаний получаемых детьми. Большинство родителей воспитанников МДОУ удовлетворены деятельностью учреждения, работой администрации, признают детский сад оптимальной формой приобретения знаний и умений детей перед поступлением в школу.
При анализе анкетирования выявлено следующее: в целом родители удовлетворены работой детского сада. Педагогический коллектив обеспечивает высокий уровень развития детей. Педагоги выстраивают взаимоотношения с детьми на основе диалога, открытости и доверия.
Одной из приоритетных задач коллектива МДОУ становится поиск эффективных путей взаимодействия с родителями детей нового поколения, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя наряду с живым общением, современные технологии (интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов, участие в управлении МДОУ и др.)

	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
Можно назвать Ваши взаимоотношения с педагогами группы «партнёрскими»?	80 73%	-	30 27%
Владеете ли вы информацией о содержании образовательного процесса в ДОУ?	90 82%		20 18%
Ваш ребёнок ходит в детский сад с удовольствием?	80 73%	-	30 27%

В целом можно отметить, что процент удовлетворенности деятельностью МДОУ № 26 «Подсолнушек», что позволяет сделать следующие вывод: созданная система работы МДОУ позволяет удовлетворять потребность и запросы родителей. По результатам опроса видно, что родители удовлетворены качеством предоставляемых в МДОУ услуг, организацией питания в МДОУ и в целом психологическим комфортом, доброжелательностью работников дошкольного учреждения.

Анализ показателей деятельности МДОУ позволяет сделать следующие выводы:

1. Деятельность детского сада соответствует всем требованиям государственной образовательной политики (Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")
2. МДОУ укомплектовано педагогическими кадрами, которые прошли курсы повышения квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС ДО, ФОП ДО.
3. Повышается профессиональный уровень компетентности педагогов по использованию информационно-коммуникативных технологий в воспитательно-образовательном пространстве МДОУ: самообразование, посещение ГМО, семинаров, мастер-классов, распространение собственного опыта, посещение КПК, обучение в высших учебных заведениях, прохождение переподготовки, дистанционные формы обучения.
4. Продолжает пополняться предметно-пространственная среда современным оборудованием и материалами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
5. Расширяются дополнительные платные образовательные услуги для детей и родителей.

В ходе работы над годовыми задачами была организована работа с детьми, родителями, педагогами. Выполнили 100% запланированных мероприятий.

6. Образовательная организация предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Исходя из представленного анализа деятельности детского сада за 2023 год, администрация сада и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития:

- продолжить работу по повышению качества образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- внедрять Образовательную программу в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- продолжить оснащение развивающей предметно – пространственной среды оборудованием и материалами для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО;
- способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи:

Годовые задачи работы педагогического коллектива на 2024_-2025_ учебный год и мероприятия по их реализации

ЦЕЛИ РАБОТЫ: созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- пополнение материально-технической базы помещений в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников по выбору новых форм сотрудничества с родителями;
- создание условий для активного участия педагогов в инновационной деятельности МДОУ «Я исследователь»;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей (физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной, художественной)
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО

4. ПЛАН РАБОТЫ:

РАЗДЕЛ I. ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ:

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнение
1.1	**Организационно-административные мероприятия**			
1.1.1	**Совещания при заведующей:** Материалы августовской конференции. Планирование и проведение месячника безопасности Утверждение штатного расписания. Правила внутреннего распорядка. Разработка нормативно-правовой документации МДОУ. Комплектование, тарификация, формирование штатного расписания. Финансово-хозяйственная деятельность: • выполнение сметы расходов; • диспансеризация детей, медосмотр сотрудников; • балансированное питание. Составление планов, графиков проведения мероприятий, по выполнению годовых задач. Выполнение требований к антитеррористической безопасности МДОУ. Ежемесячный мониторинг посещаемость заболеваемости детей в группах. Утверждение плана работы на октябрь.	Сентябрь	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель	
1.1.2	**Совещание при заведующей** - о состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка работниками МДОУ - соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в МДОУ. - профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей) - о состоянии документации по самообразованию педагогов - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе - организация образовательной работы в адаптационный период -утверждение плана работы на ноябрь.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по ХЧ	
1.1.3	**Совещание при заведующей:** - организация работы в рамках программы «Здоровье». - обеспечение качественного детского питания в МДОУ - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. -утверждение плана работы на декабрь.	Ноябрь	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра	

1.1.4	**Совещание при заведующей:** - анализ посещаемости и заболеваемости ОРВИ, грипп (**СП 2.4.3648-20**) - сбалансированное питание воспитанников; - о состоянии сметы доходов и расходов на 01.12.2024 г., остатках на лицевых счетах; - о ходе подготовки к новогодним праздникам (обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп); - утверждение графика утренников; - рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2025 г; - о состоянии МТБ МДОУ; - о работе МДОУ в праздничные дни; - о подготовке статистического отчета; - утверждение плана работы на январь	Декабрь	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра музыкальный руководитель	
1.1.5	**Совещание при заведующей**: - анализ воспитательно-образовательной работы за первое полугодие - анализ заболеваемости детей за 2024 год, - анализ посещаемости. - анализ исполнения сметы за 2024 год - анализ заболеваемости сотрудников МДОУ за 2024 г. - выполнение Соглашения по охране труда. - утверждение плана на февраль	Январь	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра	
1.1.6	**Совещание при заведующей** - анкетирование родителей; -выполнение годового плана с родителями; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в МДОУ; - о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе МДОУ; -организация прогулок; - результаты деятельности общественного контроля за санитарным состоянием МДОУ; - утверждение плана на март	Февраль	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра	
1.1.7	**Совещание при заведующей** - реализация планов взаимодействия с социумом; - о работе комиссии по ОТ; - организация детского питания в МДОУ. - утверждение плана работы на апрель	Март	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Медсестра	
1.1.8	**Совещание при заведующей** - выполнение плана-графика аттестации педагогов; - организация и осуществление работы с родителями**:** - анкетирование родителей - научно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса. - работа с семьями «группы риска» и неблагополучными детьми. - анализ заболеваемости детей за 1 квартал. - об исполнении сметы за 1 квартал.	Апрель	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра музыкальный руководитель	

	- о результатах углубленного м/о детей подготовительных групп. - о готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. - утверждение плана на май.			
1.1.9	**Совещание при заведующей** - о ходе подготовки к летнему оздоровительному периоду - о готовности к проведению текущего ремонта групповых помещений - о ходе подготовки выпускных утренников - организация и проведение родительских собраний в группах - взаимодействие с родителями по подготовке помещений МДОУ к новому учебному году. - расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - утверждение плана на летний период (июнь - август)	Май	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель Педагог-Психолог Медсестра музыкальный руководитель	
1.1.10	Исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предложений инспектирующих лиц	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.1.11	Выполнение требований к антитеррористической безопасности детского сада	В течение года	Заведующий Зам зав по ХЧ Старший воспитатель	
1.1.12	Выполнение требований **СП 2.4.3648-20**	1 раз в неделю	Заведующий	
1.1.13	Инструктивно-методические совещания по ознакомлению с нормативно-правовой документацией	3 раза в год	Заведующий	
1.1.14	Организация работы на летний оздоровительный период.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
1.1.15	Организация ремонтных работ в МДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по ХЧ	
1.1.16	Работа с семьями «группы риска» и детьми СОП.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
	Результаты производственного контроля.	1 раз в месяц	Заведующий	
	Мероприятия, направленные на снижение заболеваемости. Проведение мероприятий по профилактике гриппа,	1 раз в квартал	Заведующий	
1.2	**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ**			

1.2.1	**Педсовет № 1. «Приоритетные направления работы дошкольного учреждения на новый 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»** 1. Выборы секретаря 2. Итоги летней - оздоровительной работы МДОУ в период 2024 года. 3. Рекомендации августовской педагогической конференции; 4.Рассмотрение и принятие документов обеспечивающих образовательную деятельность МДОУ в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО: программа воспитания (использование государственных символов в обучении и воспитании), введение ОП ДО, учебного плана, календарного графика, рабочих программ педагогов, сетки занятий, режима дня, графика выдачи пищи, АОП, рабочих программ воспитателей и специалистов. 5.Организация работы дополнительных образовательных услуг. 6. Рассмотрение деятельности ОВЗ ППк. 7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 8. Утверждение состава и деятельности консультативного центра. 9. Утверждение плана КДН, совета профилактики 10. Утверждение плана аттестация, СЗД 11. Рассмотрение и принятие локальных актов. 12. Утверждение плана работы по сетевому взаимодействию с семьей, с социумом. 13.Утверждение плана антитеррористической безопасности	Август	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
1.2.2	**Педсовет № 2. Тема**: «Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
1.2.2.	**Педсовет № 3 Тема:** «Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития познавательной активности детей раннего и дошкольного возраста»	Март	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
1.2.4	**Тема 4. «Итоги реализация основных задач работы МДОУ»** 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2.Анализ состояния здоровья воспитанников. 3.Анализ методической, воспитательно - образовательной работы МДОУ (воспитатели, специалисты);	Май	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	

	4.Анализ методической работы -Анализ выполнения плана работы по преемственности -Анализ выполнения плана работы по взаимодействию с социумом -Анализ по укреплению материально-технической базы МДОУ. -Анализ кружковой работы Анализ деятельности с детьми ОВЗ. 5.Кадровое обеспечение МДОУ -Аттестация педагогических работников -Сведения о повышении квалификации сотрудников 6.Определение мероприятий на улучшение деятельности МДОУ и основных задач на новый учебный год 7.Обсуждение плана летней оздоровительной работы.			
1.3 СОВЕТ ПРОФИЛАКТИКИ				
1.3.1	**№ 1 «Установочное заседание»** 1.Организация работы. Обсуждение и утверждение плана работы совета на 2024-2025 учебный год. 2.Знакомство с нормативно-правовой базой МДОУ, методическими рекомендациями. 3.Сбор предварительных данных. Выявление семей СОП	Сентябрь	Заведующая Старший воспитатель Медсестра	
1.3.2	**№ 2** Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе СОП. Формирование банка СОП.	Сентябрь	Члены совета профилактики	
1.3.3	**№ 3** Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе СОП. Формирование банка СОП. Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ.	Декабрь	Члены совета профилактики	
1.3.4	**№ 4** Отчет о наличие детей СОП. Отчет по программе ОП. Формирование банка СОП. Выявление детей, длительное время не посещающих МДОУ.	Март	Члены совета профилактики	
1.3.5	**№ 5** Итоговое. Планирование работы с семьями СОП на летне-оздоровительный период.	Май	Члены совета профилактики	

РАЗДЕЛ II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка о выполнение
2.1 Методический час				
2.1.1 2.1.2 2.1.3	**Методический час** Профилактика безопасного поведения детей и взрослых (ДТТ, пожарная безопасность, ГОЧС) Организация адаптационного периода для вновь поступающих детей» (для воспитателей второй группы раннего возраста группы.) ФГОС ДО в МДОУ. Перспективное планирование	Сентябрь-май	Старший воспитатель	

	образовательного процесса «Календарное планирование» Ежедневное планирование по образовательной программе.			
2.1.4	Нормативно-правовой всеобуч (ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования) Обзор новинок методической литературы по проблемам.			
2.1.5	«Воспитание у детей любви к Родине» (из опыта работы)»			
2.1.6	«Профилактическая работа МДОУ с семьями «группы риска»			
2.1.7	Инновационный подход к взаимодействию с родителями детей раннего возраста, как помочь ребенку в период адаптации к МДОУ.			
2.1.8	Педагогическая диагностика детей в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО			
2.1.9	Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО			
2.1.10	Профессиональная подготовка современного педагога ОО. Цифровые технологии в работе с детьми».			
2.1.11	«Профилактика простудных заболеваний»			
2.1.12	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»			
2.1.13	«РППС в соответствии с ФОП До и ФГОС ДО»			
2.2 Семинары				
2.2.1	Семинар – практикум ««Реализация ФОП ДО и направлений программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»»	Сентябрь Декабрь Март	Старший воспитатель	
2.2.2	Семинар практикум «Проблема взаимодействия с родителями - Д «Типы семей»	Ноябрь		
2.2.3	Семинар – практикум «Центры экспериментирования и познания»	Март	Старший воспитатель	
2.2.4	Интернет - семинары (вебинары)	По графику	Старший воспитатель	
2.3 Консультации				
2.3.1	Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота.	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.3.2	Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.3.3	«Новые требования ФОП ДО к воспитанию детей»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.3.4	«Проведение мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Ноябрь	Воспитатели	
2.3.5	«Гигиеническое воспитание детей и родителей»		Воспитатели	
2.3.6	«Знакомимся с технологиями, применяемыми в рамках здоровьесбережения, анализ их		Воспитатели	

	эффективности»			
2.3.7	Консультации по изучению новинок: «Аттестация педагогов» «Требования работы СП 3.1/2.4 3598 -20» «Вопросы дистанционного обучения» «ФГОС ДО» «ФОП ДО» «Профстандарт» «Технология проектной деятельности» «Работа с семьей в режиме проектной деятельности» «Безопасность» «ЗОЖ» «Терроризм» «СОП» «ОВЗ» «Инклюзия» «Здоровье»	В течение года по тематике	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	
2.3.8	Разработка методических рекомендаций, диагностических схем, - разработка, поиск диагностических схем по ФГОС ДО, ФОП ДО.	Сентябрь Апрель	Воспитатели Воспитатели	
2.3.9	Помощь в самообразовании: - определение творческой темы самообразование - знакомство со схемой оформления темы самообразования «Портфолио» -рассмотрение отчетных мероприятий по темам самообразования -изучение материалов работы педагогов по самообразованию - отчет по темам самообразования	Сентябрь Октябрь Октябрь в течение года Май	Старший воспитатель педагоги МДОУ Специалисты	
2.3.10	Мероприятия к т5матике «Год Семьи»	Октябрь-Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
2.4 КОНКУРСЫ ПЕДАГОГОВ				
2.4.1	Городской онлайн-конкурс	Ноябрь	творческая группа	
2.4.2	Конкурс стихов Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	По плану	творческая группа	
2.4.3	Лучшее новогоднее оформление	Декабрь	творческая группа	
2.4.4	Смотр строя и песни»	Февраль	творческая группа	
2.4.5	Проект» Я - исследователь"	Март	творческая группа	
2.4.6	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	творческая группа	
2.4.7	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	творческая группа	
2.4.8	ИНТЕРНЕТ КОНКУРСЫ	По плану МУОО	Старший воспитатель	
2.5 МАСТЕР-КЛАССЫ, СЕМИНАРЫ ПРАКТИКУМЫ				
2.5.1	Мониторинговые исследования	Октябрь	Творческая группа	
2.5.2	Организация деятельности по направлениям педагогов, реализующих ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года	Педагоги МДОУ	
2.5.3	Семинар-практикум «Разработка модели комплексно – тематического планирования работы с дошкольниками»	Ноябрь	Старший воспитатель творческая группа	

2.5.4	Организация РППС в группе в соответствие с ФОП ДО	Сентябрь Январь	воспитатели	
2.5.5	Совместная деятельность МДОУ и храма Иоанна Кронштадтского г. Волжск	В течение года	Педагоги МДОУ	
2.5.56	«Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в образовательной организации в соответствии с ФОПДО»	По запросу	ППк	
2.6 ОТКРЫТЫЕ ПОКАЗЫ				
2.6.1.	Планирование и проведение педагогами занятий с детьми дошкольного возраста по теме самообразования. Просмотр режимных моментов.	В течение года	Воспитатели	
2.6.2	Проведение мероприятия «День республики»	Октябрь	Учитель марийского языка	
2.6.3	Закаливание в младшей, в средней, старшей, подготовительной группе.	Ноябрь	воспитатели	
2.6.4	Показ ДОУ «Топотушки» «Умники» «45 шагов к английскому»	Ноябрь Апрель	Музыкальный руководитель	
2.6.5	Организация прогулок в зимний период по СанПин. Наличие атрибутов.	Декабрь	Воспитатели возрастных групп	
2.6.6	Спортивный праздник «Спортивная семья»	Апрель	Захарова И.Н.	
2.6.7	Концерт «День матери»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
2.6.8	Отчетный концерт на «День Семьи».	Май	Музыкальный руководитель	
2.6.9	Показ опыта педагогов на городском и муниципальном уровне	По графику	Старший воспитатель	
2.6.10	Открытый просмотр занятий с детьми дошкольного возраста по теме самообразования.	По графику аттестации	Аттестуемые педагоги	
2.7 ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА				
2.7.1	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в работе. Определение педагогов – наставников для молодых.	По мере необходим ости	Старший воспитатель	

2.8. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ый	
2.8.1	Издание приказа в МДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации.	30.08	Заведующий	
2.8.2	Консультация по разъяснению «Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений», ознакомление с параметрами соответствия профессиональной деятельности педагогов требованиям квалификационной категории	30.08.	Старший воспитатель	
2.8.3	Прием, регистрация заявлений в дистанционном режиме.	По срокам защиты	Заведующий	

2.8.4	Работа по защите аттестационного материала на базе МДОУ	3 месяца по дате подачи заявления	Старший воспитатель	
2.8.5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа ОД и результатов работы аттестуемого.	По срокам защиты	Старший воспитатель	
2.8.6	Консультация «Подготовка к аттестации в режиме электронного документооборота»	По срокам защиты	Старший воспитатель	
2.8.7	Передача экспертного заключения, карты результативности в дистанционную экспертную комиссию.	По срокам защиты	Старший воспитатель	
СЗД				
2.8.8	Изучение нормативно – правовых документов. Издание приказа аттестационной комиссии.	Август	Старший воспитатель	
2.8.9	Подготовка представлений на СЗД	По срокам защиты	Старший воспитатель	

2.9 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ МДОУ

	Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	
2.9.1	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с введением ФГОС ДО,ФОП, ОВЗ.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.9.2	Планирование работы, отслеживание графиков курсов повышения квалификации.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.9.3	Составление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2.9.4	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации	По плану курсовой подготовки	Педагоги МДОУ	
2.9.5	Посещение педагогами ГМО.	По плану МУОО.	Педагоги МДОУ	
2.9.6	Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования, оформление портфолио • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственные	

	Воспитательная и физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
3.1.	«День знаний» для детей старших, подготовительных групп.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.2.	Подготовка и проведение «День безопасности» проведение эвакуации	Сентябрь	Специалисты	
3.3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Специалисты	
3.4.	Подготовка и проведение дистанционного мероприятия «День пожилых людей»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
3.5.	День отца в России	13.10	Воспитатели	
3.6.	Подготовка и проведение «Праздника ОБЖ» «Мой безопасный маршрут»	Сентябрь	Воспитатели	
3.7.	Организация и оформление стендов. Отражение в плане мероприятий «День Республики Марий Эл».	Ноябрь	Учитель марийского языка	
3.8.	Проведение осенних праздников во всех возрастных группах. Тематическая выставка рисунков: «Краски осени»	Ноябрь	Музыкальный руководитель	
3.9.	Проведение выставки рисунков «Мой край». День народного единства	Ноябрь	Воспитатели	
3.10.	День правовых знаний	20.11	Старший воспитатель	
3.11.	Проведение мероприятий посвященных дню матери. Конкурс плакатов «Моя мама».	Ноябрь	Старший воспитатель	
3.12.	День Государственного герба Российской Федерации	30.11	Воспитатели	
3.13.	Проведение новогодних утренников и зимних каникул. Поведение месячника безопасности на льду.	Декабрь	Воспитатели Специалисты	
3.14	День добровольца (волонтера) в России Международный день художника День героев Отечества День Конституции РФ День марийской письменности	05.12 8.12 09.12 12.12 10.12	Музыкальный руководитель	
3.15	Мероприятия духовно – нравственные «Рождество».	Январь	Воспитатели	
3.16	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01	Старший воспитатель	
3.17	Проведение мероприятий посвященных «Масленице».	Февраль	Музыкальный руководитель	
3.18	День Российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Международный день родного языка День защитника Отечества	08.02 15.02 21.02 23.02	Старший воспитатель	
3.19	Победа Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	02.02.	Старший воспитатель	
3.20	Международный женский день День воссоединения Крыма с Россией Всемирный день театра	08.03 18.03 27.03	Музыкальный руководитель	

3.21	Проведение мероприятий «День смеха».	Апрель	Музыкальный руководитель	
3.22	Проведение тематических занятий «День космонавтики»	Апрель	Воспитатели	
3.23	Проведения дня ЗДОРОВЬЯ	Апрель	Захарова И.Н.	
3.24	Всемирный день Земли	22.04	Тимофеева О.Ю.	
3.25	Проведение месячника патриотического воспитания. Выставка «День Победы»	Май	Воспитатели	
3.26	Праздник Весны и Труда Международный день семьи День детских общественных организаций России День славянской письменности и культуры	01.05 15.05 19.05 24.05	Музыкальный руководитель.	
3.27	Международный день защиты детей	1 Июня	Старший воспитатель	
3.28	День России	12 Июня	Старший воспитатель	
3.29	День памяти и скорби	22.06.	Старший воспитатель	
3.30	День города Волжска – 6 июля	06.07	Старший воспитатель	
3.31	День государственного флага Российской Федерации	22.08	Старший воспитатель	
3.32	Городские мероприятия: • Спортивные старты • Конкурс чтецов • День защиты детей	По плану МУОО	Старший воспитатель	
3.33	Городские смотры – конкурсы • «Рождество Христово» • Воскресение Христово • «Осенние мотивы» • «Зимние поделки» • Городской конкурс новогодней игрушки	По плану МУОО	Старший воспитатель	
3.34	Проведение месячника безопасного поведения, ГОЧС	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Старший воспитатель	
3.35	Проведение месячника безопасного поведения на воде.	Март Апрель	Старший воспитатель	
3.36	Выставки детских рисунков: Тематическая выставка рисунков: «Правила дорожного движения» «Пожарная безопасность» «ОБЖ» «Мой безопасный маршрут» «Краски осени» «Мой край». Выставка «Защитник отечества» «Моя мама». «День космонавтики» «День Победы»	ежемесячно	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	
4. 1.Текущий контроль				

4.1.1	«Состояние педагогических условий для реализации образовательной программы в МДОУ в период ограничительных мероприятий»	Сентябрь Декабрь	старший воспитатель	
4.1.2	Оснащение групп к новому учебному году/охрана труда/	Сентябрь Декабрь Март	старший воспитатель зам зав по ХЧ	
4.2.Оперативный контроль				
Вопросы постоянного контроля (ежедневно)				
4.2.1	**Созданий условий в группах для охраны жизни и здоровья детей** Контроль соблюдения санитарных требований Роспотребнадзора в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции • оценка условий труда, отвечающая требованиям безопасности и гигиены. Контроль техники безопасности • безопасное использование электроприборов и оборудования; • использование безопасных материалов при оформлении зала и групповых помещений; • готовность пожарных выходов;	Ежедневно	Зам зав по ХЧ старший воспитатель	
4.2.2	**Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей** -предупреждение детского травматизма -выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель медсестра	
4.2.3	**Организация занятий** - длительность занятий и перерывы между ними; -наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий (физкультминутки); - соблюдение двигательного режима детей; - соблюдение режима дня и организации жизни группы; - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к занятиям, и др.)	Ежедневно	Старший воспитатель	
4.2.4	**Адаптация в группах ясельного возраста**.	Ежедневно сентябрь октябрь	медсестра	
Вопросы, контролируемые 1 раз в месяц				
4.3.1	**Проверка документации** -содержание перспективного и календарного планирования ФОП ДО; - наличие последовательности в тематике занятий; - оформление и ведение документации группы; - систематичность и своевременность смены информации в родительских уголках	1 раз в месяц	Старший воспитатель	

	(сезонная, тематическая)			
4.3.2	**Организация занятий** -длительность занятий и перерывы между ними; -наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий (физкультминутки); - подготовка к проведению воспитательно-образовательной работы на день проверки (проверка планов, подготовка наглядного и демонстрационного материала к занятиям)	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
4.3.3	**Проведение оздоровительных мероприятий в течении дня:** -выполнение оздоровительных и закаливающих мероприятий; - организация и длительность проведения прогулки с детьми; - выполнение перспективного плана занятий по блокам плана физкультурно-оздоровительной работы - анализ посещаемости и заболеваемости детей по всем возрастным группам; - выполнение педагогами санитарных норм и правил для МДОУ (мытье игрушек, соблюдение СанПиНа); - подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики;	1 раз в месяц	Старший воспитатель медсестра	
4.3.4.	**Организация питания** - воспитание культуры поведения за столом; - организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) - сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; - культура приема пищи, соблюдения графика приема пищи.	1 раз в месяц	Старший воспитатель медсестра	
Вопросы, контролируемые 1 раз в квартал				
4.4.1	**Выполнение годового плана МДОУ** - контроль (планирование работы и реализация планов) - выполнение программы за квартал - помощь педагогам по самообразованию, - помощь педагогам к прохождению - процедуры аттестации - участие в работе ГМО; - анализ заболеваемости педагогов - уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах - выполнение программ, использование технологий, проектов -выполнение педагогами рекомендаций по проверкам.	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
4.3 Фронтальный контроль				
4.3.1	**«Календарное и перспективное планирование воспитательно – образовательного процесса».** Цель: выявить состояние содержания	Сентябрь январь	Старший воспитатель	

4.3.2	перспективного и календарного планирования учебно-воспитательного процесса по данному направлению в группах. **«Организация работы платных образовательных услуг»** Цель: выявить содержание взаимодействия для изучения запросов, нужд и интересов родителей, используемые формы работы педагогов.	Январь Февраль		
4.4 Тематический контроль				
4.4.1	«Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка» • Контроль за планированием работы • Планирование работы с детьми • Работа с родителями	16.11. 30.11.	старший воспитатель	
4.4.2	«Познавательно-исследовательская деятельность как направление развития познавательной активности детей раннего и дошкольного возраста»: • Контроль за планированием работы • Планирование работы с детьми • Работа с родителями	01.04. 15.04.	старший воспитатель	
4.5.Тематические недели				
4.5.1	Диагностика и отбор детей в кружки и студии.	Сентябрь	Специалисты	
4.5.2.	Уровень планирование перспективно-тематических планов по ФГОС ДО.	Октябрь	Старший воспитатель	
4.5.3	Презентация и проведение утренников «Осень»	По тематике	Старший воспитатель	
4.5.4	Планирование мероприятий «День республики»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.5.5	Проведение концерта «День матери»	Ноябрь	Старший воспитатель	
4.5.6	Проведение праздников «Новый год». Организация новогодних каникул. .	Декабрь	Старший воспитатель	
4.5.7	Оздоровительная работа в МДОУ. Контрольные срезы по оздоровлению.	Январь	Старший воспитатель Медсестра	
4.5.8	Мероприятия к 8 марту. Оформление поздравительных открыток.	Март	Старший воспитатель	
4.5.9	Работа по формированию знаний по правилам дорожного движения. Организация и проведение дня здоровья. Проведение дня космонавтики.	Апрель	Старший воспитатель	
4.5.10	Проведение отчетного концерта «День семьи» Проведение месячника «День победы»	Май	Старший воспитатель	
4.6.План-график диагностики				
4.6.1	Контрольные занятия на выявление психических процессов в старших, подготовительных группах Обследование речи детей — старший возраст Диагностика уровней освоения программы	Сентябрь	Воспитатели	
4.6.2	Обследование вновь пришедших детей на	Октябрь	Воспитатели	

	сформированность психических процессов.			
4.6.3	Индивидуальное обследование детей, плохо усваивающих программу, вызывающих затруднения в работе воспитателя	Ноябрь	Воспитатели	
4.6.4	Собеседование в подготовительной группе: готовность к обучению к школе	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	
4.6.5	Контрольные занятия Проверка детских работ Диагностика уровней освоения программы	Май	Старший воспитатель медсестра воспитатели	

РАЗДЕЛ V. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка выполнение
	1.Организационные мероприятия			
5.1	Производственное собрание «Совершенствование системы мероприятий по профилактике заражений ОРВи» «Правила внутреннего распорядка», «Тарификация педагогов» «ОТ и ТБ, охрана жизни детей», «ОБЖ» « Должностные инструкции» «Охрана труда» «Маркировки мебели и подбора мебели в группе МДОУ»	Сентябрь Сентябрь Январь Сентябрь Январь	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по ХЧ	
5.2	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель	
5.3	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Зам зав по ХЧ	
5.4	Знакомство с нормативно - правовой базой. Материально-техническое обеспечение. Научно - методическим обеспечением образовательного процесса по ФГОС ДО.	Сентябрь/ Январь (по мере поступлени е новой документа ции)	Заведующий Старший воспитатель	
5.5	Подготовка и проведение • Дня Дошкольного работника • Новый год • 8 марта • День здоровья для сотрудников	По календарю событий	Заведующий Председатель профкома	
5.6	Составление схем ОПОР, обобщение передового опыта работы. Составление планов работы воспитателей по самообразованию. Ведение портфолио.	Октябрь Май	Старший воспитатель	
5.7	Состояние здоровья педагогов (гриппол). Анализ заболеваемости. Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний	Октябрь Апрель	Медсестра Председатель профкома	

	и зимний периоды			
5.8	Информирование педагогов о конкурсах по реализации внедрения ФГОС ДО.	Сентябрь По плану МУОО	Старший воспитатель	
5.9	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов. Организовать работу по профилактике детского травматизма. Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Сентябрь Февраль Май	Старший воспитатель Зам зав по ХЧ	
5.10	Информировать о дистанционных республиканских и российских конкурсах педагогического мастерства.	1раз в месяц	Старший воспитатель	
5.11	Посещение дистанционных семинаров, конференций различного уровня, интернет семинаров	По мере необходимости	Старший воспитатель	
5.12	Формирование списков на награждение педагогов МДОУ. Подготовка списков, составление и утверждение характеристик для наградного материала.	сентябрь май	Старший воспитатель Председатель профкома	
5.13	Приобретение новинок методической литературы.	В течении года	Старший воспитатель	
5.14	Информирование о плане на новый летний оздоровительный период.	Май	Старший воспитатель	
5.15	Рейды по ОТ И ТБ детей и сотрудников.	1 раз в месяц	Зам зав по ХЧ	
5.16	Повторение и обсуждение правил СанПиН Первая медицинская помощь	По мере необходимости	Медсестра	
5.17	Оформление поздравительных газет: «День республики» «День матери» «Новый год» «Рождество» День защитника Отечества «8 марта» «День смеха» «Пасха» «День здоровья» «День Победы» «День семьи» «Выпуск»	 Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Апрель Апрель Май Май Май	 ФедороваН.М Все группы Все группы 10 группа 7,8 группа Все группы Музыкальный руководитель Все группы Захарова И.Н. Все группы Все группы 10 группа	

РАЗДЕЛ VI. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка
6.1.	Родительские собрания Общее родительское собрание • Выборы • (СП 3.1/2.4 3598 -20) • Платные образовательные услуги;	 Сентябрь Октябрь	Заведующий Старший воспитатель	

	• Состав родительского комитета • Профилактика ОБЖ • Правовое воспитание • ФОП ДО • Нравственные беседы (православие) • Национальный календарь прививок Групповые родительские собрания по планам воспитателей групп.	Декабрь		
6.2	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель	
6.3	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь	Заведующий	
6.4	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Декабрь	Старший воспитатель	
6.5	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Январь	Заведующий	
6.6	Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Май	Старший воспитатель	
6.7	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	Май	Заведующий	
6.8	Заключение договоров с вновь поступающими детьми в МДОУ Персональные данные. Согласие на фото и видео съемку. Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	По мере поступления	Заведующий Воспитатели Делопроизводитель	
6.9	Анкетирование родителей на тему «Качество предоставляемых услуг МДОУ» Анкетирование родителей «Питание детей дошкольного возраста»	Декабрь Апрель	Старший воспитатель	
6.10	Анализ семей по социальным группам: Полные, неполные Национальный компонент Количество детей в семье Федеральные дотации СОП Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Октябрь	Старший воспитатель Делопроизводитель	
6.11	Обновление информации по профилактической и образовательной деятельности среди родителей: Закаливающие мероприятия в МДОУ Профилактические мероприятия по гриппу Информация ФГОС ДО	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели Медсестра	

	Информация о платных образовательных услугах /кружки, студии/ Анализ заболеваемости, карантинные мероприятия Правовое, трудовое, духовно- нравственное, патриотическое воспитание. Консультации по ПДД, ПБ, ГО ЧС Консультации по тематическим праздникам. Физкультурно-оздоровительная работа в МДОУ Организация питания. Привлечение к проектной деятельности с детьми.			
6.12	Привлечение к участию в городских смотрах, конкурсах МДОУ, интернет –конкурсах.	По плану МУОО	Старший воспитатель	
6.13	Привлечение родителей к работе по благоустройству групп, участков, к созданию предметно – развивающей среды	В течение года	Воспитатели	
6.14	Информация для родителей: «Информационный бюллетень» • Поздравительные открытки • Знакомство с нормативно – правовыми документами ФОП ДО • Трудности адаптации детей к детскому саду» • Как подготовить ребенка к школе». • Профилактика ОРВИ и ОРЗ • Профилактика травматизма и ДДТП» • Афиши театров • Стенды платные образовательные услуги. • Конвенция о правах детей • ПДД, ГО ЧС, ПЧ, Терроризм • Информация СОПИ • Прием в МДОУ • Суицид Коронавирусная инфекция: что нужно знать?» на основе рекомендаций ВОЗ	В течение года	Профком Старший воспитатель	
6.15	Организация выставок по темам МДОУ	По темам	воспитатели	
6.16	Проведение индивидуальных и групповых консультаций специалистов	Октябрь	Воспитатели специалисты	
6.17	Информирование о летней оздоровительной работе МДОУ	Май	Заведующий	
6.18	Работа родительского комитета	В течение года	Старший воспитатель	
6.19	Информирование об интернет сайтах МДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель воспитатели специалисты

Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель воспитатели специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагог - психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий старший воспитатель педагог - психолог

РАЗДЕЛ VII. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ СО ШКОЛОЙ.

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	Отметка
7.1.	Целевые экскурсии в школу. Списки детей посещающих гимназии в школах.	Сентябрь Октябрь	Воспитатели	
7.2.	Информирование о проведение собраний МОУ СШ № 6,12	Октябрь	Воспитатели	
7.3	Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель	
7.4.	Составление списков детей подготовительных групп идущих в школу № 10	Сентябрь Май Август	Воспитатели	
7.5.	Результаты успеваемости учащихся 1 классов /за первое полугодие конец учебного года/	Январь Май	Воспитатели	
7.6.	Обследование детей «Психолого-педагогическая готовность к школе»	Май	Педагог-психолог	

РАЗДЕЛ VIII. ПЛАН РАБОТЫ МДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ СОЦИУМА

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные	
Преемственность работы МДОУ и библиотеки, ДМШ, ДХШ, МОУ ЦПМСС «Лабиринт», ДОУ № 29				
8.1	**Городской библиотеки - филиала № 3** - экскурсия (знакомство); - чтение художественной литературы; - посещение праздников, театральных постановок, выставок книг.	в течение года	воспитатели старших групп Городской библиотеки - филиала № 3	
8.2	**ДМШ** - экскурсия; - посещение занятий в ДМШ; -посещение концертов.	в течение года	воспитатели старших групп, педагоги ДМШ	
8.3	**ДХШ** - экскурсия; - выставки детских работ художественной школы; - посещение занятий в ДХШ	в течение года	воспитатели старших групп, педагоги ДХШ	
8.4	**МОУ ТПМПК «Лабиринт»** - консультации специалистов центра; - зачисление в логопункт МДОУ; - совместные мероприятия логопункта МДОУ и	в течение года	специалисты МОУ ТПМПК «Лабиринт», специалисты	

	ТПМПК; - мониторинг по выпуску детей в школу; - сопровождение детей, у которых наблюдаются трудности в развитии и обучении.		МДОУ, старший воспитатель	
8.5	**"ВДЭЦ", филиал СЮН** - выставки детских работ	в течение года	Специалисты "ВДЭЦ", СЮН,	

РАЗДЕЛ IX. ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ОВЗ

№	Мероприятия	Дата проведен	Ответственные	
9.1	Мониторинг детей - инвалидов	Сентябрь	Старший воспитатель	
9.2	Составление адаптированной образовательной программы на детей с ОВЗ с привлечением всех специалистов ДОУ	Сентябрь		
9.3	Консультация с педагогами на тему: «Модели воспитания в семьях, имеющих детей с ОВЗ»	Февраль	Педагог-психолог	
9.4	Контроль за реализацией индивидуальных программ реабилитации	В течении года	Старший воспитатель	
9.5	Контроль за реализацией «Дорожной карты» по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемым на нем услугам	Сентябрь	Заведующий	
9.6	Контроль за реализацией Паспорта доступности для инвалидов объекта и представляемых на нем услуг в сфере образования	Сентябрь	Заведующий	
9.7	Консультирование воспитателей МДОУ «Особенности индивидуальной работы с детьми ОВЗ»	Ноябрь	Педагог-психолог	
9.8	Составление представлений, отчетов по работе с детьми с ОВЗ	Май	Специалисты	

ПЛАН
работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование	Сроки	Ответственный	Отметка
	РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ			
1	Заключение Договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей, заполнение родителями согласия на сбор персональных данных для заполнения социального паспорта семьи, согласия на фото и видео съемку, согласие на закаливание, доверенности (кто может забирать из детского сада)	Август Сентябрь по мере поступления детей	Заведующий Корсакова О.Н. старший воспитатель Князькина Н.Б. делопроизводитель Наймушина К.С. Воспитатели возрастных групп	
2	Информирование педагогов МДОУ о нормативно - правовых документах, регламентирующих деятельность по	1,2 неделя сентября	Заведующая Корсакова О.Н. Старший	

	профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Изучение Методических рекомендаций МУОО по исполнению Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»		воспитатель Князькина Н.Б.	
3	Консультация по теме «Функции совета профилактики МДОУ» «Алгоритм работы МДОУ с детьми ОВЗ (инвалидами)» «Составление индивидуальной профилактической работы с семьей СОП»	Сентябрь по мере необходимости	Старший воспитатель Князькина Н.Б.	
4	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка. Составление социального паспорта МДОУ. Сбор информации и выявление • семей «группы риска» • отслеживать детей, не посещающих детский сад без видимых на то причин. • карта наблюдения воспитанника по выявлению социального неблагополучия • выбор школы на 2025-2026 учебный год • семей, не пользующий субсидиями по плате за детский сад • дети СВО	Сентябрь	Воспитатели возрастных групп Медсестра Делопроизводитель	
5	Работа с воспитателями по коррекции и сопровождение детей с девиантным поведением и семьями, находящихся в социально-опасном положении.	По мере выявления	Старший воспитатель	
6	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.	По запросам, по мере необходимости	Члены совета профилактики МДОУ	
7	Составление индивидуальных программ реабилитации и адаптации семей, находящихся в социально-опасном положении.	По мере выявления	Члены совета профилактики МДОУ	
8	Осуществление оперативного взаимообмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении. КДН, Опека (МУОО), Прокуратура, ПДН	По мере выявления	Члены совета профилактики МДОУ	
9	Консультации то теме «Организация работы ТПМПК, требования к работе с семьями группы риска» Заседание совета профилактики МДОУ с детьми, нуждающимися в медико-педагогическом сопровождении и коррекционной работе.	По необходимости 1 раз в квартал	Члены Совета профилактики МДОУ	
10	Участие в межведомственных		Старший	

	профилактических операциях, акциях: • Месячник безопасности «Внимание - дети!» • «Детям - заботу взрослых» • «Защитим детство» • «День защиты детей», • «Неделя безопасного интернета»	Сентябрь Октябрь Май Июнь Февраль	воспитатель Воспитатели возрастных групп	
11	Благотворительная акция по оказанию помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям СВО.	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп	
12	Рейды по неблагополучным семьям.	По мере отсутствия детей в МДОУ	Старший воспитатель Князькина Н.Б. Воспитатели семей «группы риска»	
13	Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации	ежеквартально до 5 числа	Старший воспитатель Воспитатели возрастных групп	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Публичный доклад о деятельности МДОУ за 2024 – 2025 учебный год.	Май	Старший Воспитатель Князькина Н.Б.	
2	Распространение брошюр, статей СМИ, журналов по правовому воспитанию по тематике всероссийских, республиканских и городских акций.	Сентябрь Декабрь Апрель по плану МУОО	Старший Воспитатель Князькина Н.Б. Воспитатели возрастных групп	
3	Распространение информации на стендах «Нормативно - правовая база МДОУ» «Информационно - просветительный бюллетень» «Права ребенка» «ОВЗ» «Дополнительные образовательные услуги»	Ежемесячно	Заведующая Корсакова О.Н. Старший воспитатель Князькина Н.Б.	
4	Организация просветительской работы для родителей: • Правовое воспитание детей дошкольного возраста • «Безопасность» • «Действия при захвате заложников. Терроризм» • «Действия при атаке беспилотников» • Наркомания, табакокурение • Безопасный Интернет» • Правила поведения на дороге, железной дороге • Пожарная безопасность. • «Защита прав и интересов несовершеннолетних» • «Права и обязанности родителей» • «10 заповедей счастливой семьи» • «Нет, домашнему насилию!»	Годовой план МУОО	Старший воспитатель Князькина Н.Б. Специалист методист МУОО Авдеева В.Е. Сотрудники Госавтоинспекции ГО ЧС ПЧ 1 Иеромонах Иоанн приход св. мученика Иоанна Кронштадтского	

5	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи.		Члены Совета профилактики Воспитатели возрастных групп	
6	Консультативный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад Консультативный пункт для родителей, дети которых имеют ограниченные возможности и не посещающие детский сад.	В течение года	Специалисты консультационного пункта МДОУ № 26	
7	Проведение дня правовой помощи.	20.11	Члены Совета профилактики Воспитатели возрастных групп	
РАБОТА С ДЕТЬМИ ДЕТСКОГО САДА				
1	Проведение занятий цикла «Мое здоровье» тематике «Мое имя» «Мои права» «Я человек» тематический модуль «Ребенок в семье и сообществе» «Осторожно чужой»	В течение учебного года	Старший воспитатель Князькина Н.Б. Воспитатели возрастных групп	
2	Проведение тематических бесед и занятий «социально-коммуникативного развития» по тематическому модулю «социализация, развитие общения», нравственное воспитание, патриотическое воспитание.	В течение учебного года	Старший воспитатель Князькина Н.Б.	
3	Участие детей в Конкурсах рисунков «День знаний» «Права глазами детей» «День здоровья» «День защиты детей»	Сентябрь Ноябрь Апрель Май	Воспитатели возрастных групп	
4	Проведение с детьми интегрированных занятий тематического модуля«формирование основ безопасности» «Осторожно грипп» «Осторожно елка» «Осторожно водоем» «Летний отдых»	По тематике МУОО	Старший воспитатель Князькина Н.Б. воспитатели групп	
5	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи воспитанникам, их дальнейшего развития.	В течение года	старший воспитатель Князькина Н.Б. воспитатели всех возрастных групп	
6	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей.	Май	старший воспитатель Князькина Н.Б. воспитатели всех возрастных групп	