

Договор
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Волжск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от **«13» мая 2015 г. № 344** выданной Министерством образования Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице заведующей МДОУ Корсаковой Ольги Николаевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и
Родителем _____ (законным представителем)

(фамилия, имя, отчество)

именуемыми в дальнейшем **«Заказчик»**, в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

проживающего по адресу: 425_____, _____,
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является обеспечение реализации образовательным учреждением образовательных программ в рамках образовательной программы образовательной организации (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержание **Воспитанника** в образовательном учреждении, присмотр и уход за **Воспитанником**».

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. «Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ (_____) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в образовательной организации: полный день – 10,5 (десять с половиной) часов с 7:00 до 17:30, выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. В МДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно русском языке. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, на основании заявления родителя (законного представителя).

1.7. **Воспитанник** зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.2. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.4. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка

2.1.5. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.6. Не допускать ребенка в группу при наличии заключения медицинских работников МДОУ о неудовлетворительном состоянии здоровья воспитанника.

2.1.7. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал МДОУ имеет право изолировать ребенка в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников.

2.1.8. В случае необходимости срочной госпитализации воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с «Родителями».

2.1.9. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.2. **Заказчик** вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании

образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых **Исполнителем** **Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с **Воспитанником** в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели (при наличии медицинских показаний).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в МДОУ (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего МДОУ.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами ППК, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами МДОУ (логопедом, психологом и т.д.).

2.2.10. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка, оздоровления, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание и иное).

2.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников МДОУ, следить за соблюдением.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Обеспечить **Заказчику** доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанников** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с **федеральным государственным образовательным стандартом**, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и **Федеральным законом** от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной **пунктом 1.3** настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно режиму питания детей в его возрастной группе.

2.3.11. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу.

2.3.12. По мере выявления уведомить **Заказчика** о нецелесообразности оказания **Воспитаннику** образовательной услуги в объеме, предусмотренном **разделом 1** настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований **Федерального закона** от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

2.3.14. Зачислить ребенка

(Ф.И. О. ребенка, дата рождения)

в группу № _____, в соответствии с его возрастом на основании заявления родителя (законного представителя), документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.3.15. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка.

2.3.16. Направлять ребёнка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, а при необходимости углублённой диагностики или разрешения конфликта и спорных вопросов в ТПМПК с согласия родителей.

2.4. **Заказчик** обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя.

2.4.10. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью (с 3-х летнего возраста) – для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы. Приводить ребенка в МДОУ опрятным. Предоставлять ребенку для обеспечения комфортного пребывания в МДОУ в течение дня сменную одежду для прогулки с учётом погоды и времени года, сменное белье (трусы , майку, носки) расческу, носовые платки).

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за **Воспитанником**.

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) устанавливается на основании Постановления администрации городского округа «Город Волжск» от 03.10.2023 г. № 1186 «О внесении изменений в Постановление администрации городского округа «Город Волжск» от 26.07.2023 г. № 867 «Об установлении размера родительской платы за присмотри и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа «Город Волжск»:

3.1.1. Основной размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Волжска 144 рубля в день на одного ребёнка и 130 рублей в день на одного ребёнка из многодетной семьи, имеющих в своём составе трёх и более несовершеннолетних детей, находящихся на иждивении родителей (усыновителей); 81 рублей в день на одного ребёнка с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.2. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, дети военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, а также дети супруги (супруга) военнослужащего, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми военнослужащего, участвующего в специальной военной операции. Освобождение от ежемесячной платы для данной категории детей осуществляется в период прохождения военнослужащим военной службы в рамках участия в специальной военной операции, а также осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до окончания специальной военной операции обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, сумму, указанную в **пункте 3.1** настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа каждого месяца за наличный и безналичный расчет. Так же оплата может производиться из средств материнского капитала.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору **Исполнитель** и **Заказчик** несут ответственность, предусмотренную **законодательством** Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим **законодательством** Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений до «__» _____ 20__.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Подсолнушек» г. Волжска Республики Марий Эл (МДОУ 26)
425000, РМЭ, г. Волжск, ул. 107 бригады, д. 7/1
4-27-19 podsolnuh_26@mail.ru
ИНН 1216001947 КПП 121601001
БИК 018860003
Банк: Отделение-НБ Республика Марий Эл Банка России//УФК по Республике Марий Эл г. Йошкар-Ола
Единый казначейский счет 40102810545370000075
Казначейский счет 03234643887050000800
л/с 20086У96100
Финуправление ГО «Город Волжск»

_____/Корсакова О. Н./

М.П.

Заказчик

ФИО _____
Паспортные данные: серия _____ № _____
Выдан: «__» _____ г.
Адрес: _____
Телефон: _____
_____/_____/_____
подпись фамилия, инициалы

Отметка о получении 2-го экземпляра **Заказчиком**

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись: _____