

УТВЕРЖДЕНА:
на заседании профкома

Протокол № 10 от 30.08.22 г.

Председатель ППО

Тимофеева О.К.

ГODOВАЯ ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

на 2022-2023 учебный год

СЕНТЯБРЬ

1. Корректировка плана работы первичной профсоюзной организации.
2. Утверждение локальных актов: по вопросам нормирования, оплаты, охраны труда, режима труда и отдыха.
3. Проведение сверки членов профсоюза. Сдача отчета социального паспорта коллектива.
4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза.
5. Проверка правильности взимания членских взносов.
6. Подготовка торжественного мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.
7. В течение всего года информационная работа по вовлечению работников в членство профсоюза, постановка на учет, оформление профсоюзных билетов.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня добра и уважения.
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Осмотр помещений ДОУ на соответствие требований ОТ и ТБ
4. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
5. Контроль за обеспечением работников ДОУ средствами индивидуальной защиты.

НОЯБРЬ

1. Проведение заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

2. Проверка правильности оформления финансовой документации первичной организации.
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Контроль за выполнением администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда.

ДЕКАБРЬ

1. Отчет о выполнении коллективного договора.
2. Участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
3. Заключение соглашения с администрацией ДООУ об улучшении условий труда сотрудников ДООУ на следующий год.
4. Составление и утверждение сметы расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласование графика отпусков на календарный год. Сдача статистического отчета.
6. Подготовка и подведение итогов по социальному паспорту коллектива.
7. Организация новогодних подарков для сотрудников (членов профсоюза).

ЯНВАРЬ

1. Проведение профсоюзного собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, об итогах выполнения Коллективного договора».
2. Совместно с комиссией по социальной защите рассмотрение вопроса «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона «Об образовании».
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотрение вопроса о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
4. Составление статистического отчёта.

ФЕВРАЛЬ

1. Подготовка совместного с администрацией отчета о ходе выполнения

соглашения по охране труда и технике безопасности.

2. На заседании профкома анализ работы с заявлениями и обращениями членов профсоюза.
3. Подготовка к празднованию 8 Марта.
4. Проведение консультации для членов профсоюза по охране труда и технике безопасности.

МАРТ

1. Проведение заседания профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».
2. Проведение вечера, посвященного Дню 8 Марта, поздравление ветеранов педагогического труда.
3. Совместно с уполномоченными по охране труда проверка и обследование технического состояния групповых комнат, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.
4. Участие в весенних акциях профсоюза.

АПРЕЛЬ

1. Уточнение графика отпусков.
2. Проведение «Дня здоровья» для сотрудников.
3. Контроль за проведением аттестации педагогических работников.
4. Подготовка предложений о поощрении членов профсоюза, о награждении по итогам учебного года.
5. Участие в спартакиаде среди педагогов города.

МАЙ

1. Согласование графика отпусков.
4. Поздравление ветеранов с Днем Победы.
5. Контроль над своевременной выплатой отпускных работникам образовательных учреждений.

ИЮНЬ

1. Контроль за выполнением графика отпусков сотрудников ДОУ.
2. Организация туристического отдыха для желающих членов профсоюза.

3. Содействие в приобретении путевок для работников и их детей в загородные лагеря. Ознакомление с выплатой кэшбека при оплате путевки картой «Мир».

ИЮЛЬ

1. Содействие в приобретении путевок для работников и их детей в загородные лагеря.
2. Участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.
3. Планирование работы профсоюзной организации на следующий год.

АВГУСТ

1. Приведение в порядок делопроизводства в профсоюзной организации.
2. Подготовка к августовской конференции.
3. Приведение в порядок профсоюзного уголка.
4. Согласование с администрацией изменений в положении о доплатах и надбавках, тарификацию.