

УТВЕРЖДЁН  
на профсоюзном собрании  
протокол № 3 от 30.08.2022  
Председатель ПНО ТМ



**План работы**  
первичной профсоюзной организации  
МДОУ №26  
на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>1. Совместная работа с администрацией</b>		
1.	Организация переговоров по внесению дополнений и изменений в коллективный договор.	Август
2.	Внесение дополнений и изменений в коллективный договор, утверждение Коллективного договора.	Август
<b>2. Профсоюзные собрания</b>		
1.	Утверждение годового плана работы первичной профсоюзной организации	Август
2.	Утверждение сметы профсоюзного бюджета	Январь, март
3.	Организация работы по охране труда О правилах внутреннего трудового распорядка	Октябрь
4.	Участие в Зимней школе молодых педагогов и профсоюзных семинарах и конференциях.	Февраль, по необходимости
<b>3. Заседания профсоюзного комитета</b>		
1	Об итогах подготовки к новому учебному году	Сентябрь
2	О согласовании графика отпусков на предстоящий календарный год	Декабрь
3	О работе с молодыми педагогами	Сентябрь
4	О подготовке праздников: День дошкольного работника, Новый год,	Сентябрь, Декабрь

	Международный женский день	Февраль
5	О состоянии личных дел и ведении трудовых книжек сотрудников	Апрель
6	Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей	Май
7	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год	Сентябрь
8	О согласовании тарификации работников на новый учебный год	Сентябрь
9	О согласовании положения о доплатах и надбавках	В течение года
	<b>4. Организация праздников, массовые дела</b>	
1	День знаний	Сентябрь
2	День дошкольного работника с приглашением и поздравлением ветеранов	Сентябрь
3	Новогодний вечер для сотрудников	Декабрь
4	Международный женский день	Март
5	Организация культпоходов: в театры, на концерты	В течение года
6	Поздравления юбиляров	В течение года
7	День здоровья	Апрель
8	Участие в территориальных профсоюзных конкурсах, Спартакиаде работников образования	По мере необходимости, февраль-март
9	Вручение подарков первоклассникам	Сентябрь
10	Сбор материальной помощи нуждающимся	По мере необходимости
	<b>5. Вопросы на контроле ППО</b>	
1	Сверка списка членов профсоюза	Сентябрь
2	Согласование графиков работы	Сентябрь

3	Заклучение соглашения с администрацией на проведение мероприятий по охране труда	Декабрь
4	Согласование графика отпусков	Декабрь
5	Юбилейные даты членов профсоюза	В течении года
6	Учёт заявлений на санаторно-курортное лечение, контроль за распределением путёвок в порядке очерёдности	Февраль
7	Проверка и обследование технического состояния групповых комнат, кабинетов на соответствие нормам и правилам охраны труда.	Март
8	Участие в распределении премий, надбавок и доплат работникам, составление мотивированного мнения	Ежемесячно
<b>6. Отчетность профсоюзного комитета</b>		
1	Статистический отчет о профсоюзном членстве	Январь
2	Информация о правовой работе и о работе по охране труда	Январь, Июнь
3	Социальный паспорт коллектива	Сентябрь
4	Ведение профсоюзного уголка	В течении года